

# 焦作示范区市场主体“简易注销”操作手册

## 公司简易注销流程

提示！发布简易注销公告前，请核查涉税事项是否已经完结，若存在未完成涉税事项，税务部门会发起异议，导致简易注销流程终止，无法进行简易注销登记。

步骤一：电脑IE浏览器中搜索“全程电子化服务平台”（将浏览器升级至IE9或以上版本）并点击进入



步骤二：登录“全程电子化服务平台”后，点击“个人登录”出现二维码。



步骤三：使用手机已下载注册认证成功的“河南掌上登记”APP扫码功能，扫描弹出的“个人登录”二维码。  
(“河南掌上登记”手机端下载方式可在公众号主页工商认证中查看)





## 业务办理



名称登记



设立登记



变更登记 (备案)



外商信息初始报告



外商信息变更报告

## 办理流程



企业申请



登记审核



(1)、进入主页面后点击“注销便利化”下图所示



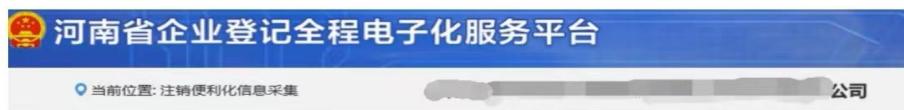


(2) 、未绑定企业的需先绑定，补充填写信息并保存。如已绑定可直接选择。

点击保存

A screenshot of a modal window titled 'Select/Bind Enterprise'. It contains fields for 'Enterprise Name', 'Unified Social Credit Code/Register Number', 'Legal Representative Name', 'Legal Representative ID Type' (set to 'People's Republic of China Resident身份证'), and 'Legal Representative ID Number'. A red arrow points to the 'Enterprise Name' field. Another red arrow points to the 'Legal Representative Name' field. A third red arrow points to the 'Legal Representative ID Number' field. A fourth red arrow points to the dropdown menu next to the 'Legal Representative ID Type' field. At the bottom are 'Save' and 'Close' buttons.

(3) 、完善信息（如实填报公司注销原因）点击下一步。



(3)、完善信息（如实填报公司注销原因）点击下一步。

河南省企业登记全程电子化服务平台

当前位置: 注销便利化信息采集

是否涉及注销前置审批事项

是否涉及海关

请选择目前经营情况\*

领取营业执照后未开展经营活动  
 未发生债权债务或已将债权债务清算完结  
 人民法院裁定强制清算或裁定宣告破产的  
 以上都不是

注销原因:

下一步

(4)、勾选简易注销 并点击红圈内的“此处”

河南省企业登记全程电子化服务平台

公告信息录入

请选择公告类型:  简易注销  一般注销

他办理的企业满足简易注销登记条件,无异议,同意通过公示系统向社会公示,并接受登记机关的监督和管理。

提交

(5)、“全体投资人承诺书”使用需签名本人手机认证注册好的“河南掌上登记”APP扫描弹出的二维码进行签名。

(5)、“全体投资人承诺书”使用需签名本人手机认证注册好的“河南掌上登记”APP扫描弹出的二维码进行签名。



企业全体投资人承诺书签名核实无误  
提交后, 等待20天公示期满!

## 步骤四：公示期满后！

(1)、按照之前步骤登录“全程电子化服务平台”  
点击简易注销



(2)、完善信息（如实填写公司注销原因）

(3)、完善信息（如实填报公司注销原因）

### (3)、完善信息（如实填报公司注销原因）

信息完善后点击保存并下一步电话咨询当地市监部门，是否需上传其他相关材料。

The screenshot shows the Henan Provincial Enterprise Registration Full Electronic Service Platform. The page title is '河南省企业登记全程电子化服务平台' (Henan Provincial Enterprise Registration Full Electronic Service Platform). The current step is '3. 上传附件' (Upload attachments), indicated by a yellow arrow icon. Below this, there is a note: '2. 上传材料: 1. 其他材料; 2. 财产清单; 3. 家庭关系证明; 4. 网络经营场所使用证明; 5. 法律、行政法规规定的应当提交的其他材料。提交有关的批准文件或者许可证件的复印件。' A table titled '需要上传的材料' (Materials to be uploaded) lists three items: '承诺书' (Promise Letter) with status '已上传 1个文件' (1 file uploaded) and operation '查看' (View); '法定代表人身份证 (需上传)' (Legal Representative's ID Card (must be uploaded)) with status '已上传' (uploaded) and operation '查看' (View) and '删除' (Delete); and '其它相关材料' (Other related materials) with status '未上传' (not uploaded) and operation '上传' (Upload). At the bottom of the form, there are buttons for '上一步' (Previous Step), '保存' (Save), and '提交' (Submit). A note at the bottom right says: '本系统由河南省市场监督管理局开发并维护。技术支持：河南政务服务网技术支持中心'.

### (4)、信息完善后点击保存并下一步电话咨询当地市监部门，是否需上传其他相关材料。

电子签名：签名时建议按顺序依次签名。点击电子签名，自然人选择手写签名，或短信通知签名。使用需签名本人手机认证注册好的“河南掌上登记”APP扫描弹出的二维码进行签名。

公司签名的，选择“电子营业执照签名”，需签名公司的（法定代表人）在手机上用“微信”或“支付宝”搜索“电子营业执照”小程序并下载，然后用“电子营业执照”小程序扫描弹出的二维码签字。

签名完成后点击“提交”

信”或“支付宝”搜索“电子营业执照”小程序并下载，然后用“电子营业执照”小程序扫描弹出的二维码签字。

签名完成后点击“提交”



提示！可登录申请人“全程电子化平台”APP  
查看办理进度！