

# 农业农村中心 2023 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

(一) 强化责任落实。我中心始终坚持把政府信息公开作为推进依法行政的一项重要工作，常抓常议，将政务公开与中心工作同部署、同推进、同落实，组建由主要领导、分管领导、科室负责人构成的政府信息公开领导小组，由中心办公室牵头具体落实，逐层明确责任人和工作要求，确保信息公开工作有人抓、有人管，保证了 2023 年政府信息公开工作的有序推进。

(二) 健全工作制度。按照政府信息“以公开为原则、不公开为例外”的基本要求，结合工作实际，不断健全完善《政府信息公开工作考核制度》等制度，进一步规范公开程序，确保政府信息公开工作有序开展。

(三) 完善统计信息公开载体建设。按照便利、实用、有效的原则，加强信息公开载体建设，使政府信息公开的形式灵活多样。定期维护统计信息网、宣传栏等政府信息公开宣传平台，及时更新统计制度标准、统计数据等各类信息，方便社会公众进行查询。

(四) 强化监管考核。坚持“有专人负责、有内容保障、有发布审核、有留言办理”，严格日常监督检查，进一步强化对网站平台各类信息的安全监管，确保政府信息公开及时、准确、安全。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	1032		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2023年我中心政府信息公开还存在一些问题，如公开主动性不强，信息公开不够及时，公开的力度要进一步加大。

2024年我中心继续按照政务公开的工作要求，继续完善政府信息公开的发布机制，加大信息公开力度，对于应公开的政府信息做到及时发布，应公布尽公布。提高工作人员对信息公开及保密工作的认识水平和政策把握能力，不断改进工作作风和方式方法，确保信息公开工作按时保质完成。

#### 六、其他需要报告的事项

无