

社会团体住所变更登记填报须知

请认真阅读《填报须知》，每项内容都非常重要，阅读完后方可进行填报！

一、内部表决程序：会员（代表）大会、理事会、常务理事会均可表决通过住所变更，会长办公会等其他会议无权表决通过。

二、《社会团体住所变更登记申请表》填报注意事项：

（一）“变更后”的住所请具体到楼号和房间号。

（二）《申请表》中“变更理由”：客观表述需要变更的原因。

三、新住所证明要求：

（一）住所为社会团体购买的，应提供房屋产权证复印件；

（二）住所为社会团体租赁的，应提供租赁合同复印件以及房屋产权证复印件；

（三）住所为其他单位或个人无偿提供给社会团体使用的，应由房屋产权人出具无偿使用证明，并附相应证明文件（模板见附件）。

以上情形中房屋如无房屋产权证，需提供有权机关证明文件。

四、社会团体法定代表人应授权熟悉业务、认真负责的经办人办理登记备案申请业务，经办人应认真阅读须知、如实填写，按照审核意见及时修改，不得弄虚作假、无故拖延，并应准确填写手机号（用于审核短信提示）、电子邮箱。